



Al Dirigente scolastico  
Dell'IIS Lazzaro Spallanzani

OGGETTO: richiesta per l'ammissione al lavoro agile

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

(C.F. \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio con contratto a tempo  Determinato  Indeterminato presso l'IIS L. Spallanzani per il corrente  
A.S. 2019/2020 con la qualifica di  ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  ASSISTENTE TECNICO

Visti il D.L. n. 6 del 23/02/2020, il DPCM del 25/02/2020, il D.L. n. 9 del 02/03/2020, il DPCM del 4 marzo 2020 riguardanti le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

#### CHIEDE

per il periodo interessato all'emergenza coronavirus

- di essere ammesso/a allo svolgimento in modalità agile dell'attività lavorativa mediante utilizzo della dotazione informatica propria proprietà, adeguata alle attività da espletare e nel rispetto delle Policy di sicurezza informatica;

#### DICHIARA

- che sussistono esigenze di cura nei confronti di figli minori di 12 anni, familiari o conviventi;
- che sussistono particolari motivi di salute, debitamente certificati;
- che il luogo di domicilio (indicare) dista dalla sede di lavoro
- da 0 a 9 Km
  - da 10 a 19 Km
  - da 20 a 29 Km
  - più di 30 Km;
- di avvalersi dei servizi pubblici di trasporto;

#### PRENDE ATTO



- che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto al buono pasto e/o a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time).

È consapevole, a tal fine:

- di essere tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile e del codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi della normativa vigente e del CCNL di comparto;
- che l'Amministrazione garantisce la salute e la sicurezza del prestatore di lavoro in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile e, a tal fine, consegna al dipendente un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e quelli specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa e sono fornite indicazioni utili affinché il medesimo possa operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa. L'informativa, debitamente sottoscritta dal dipendente, deve essere allegata alla presente istanza.

Il dipendente, inoltre, DICHIARA:

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate secondo l'informativa sulla sicurezza pubblicata sul sito della scuola;
- di prestare il servizio al mio domicilio in locali con le caratteristiche previste nell'informativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro pubblicata sul sito della scuola;
- di essere in una delle situazioni indicate dalla Nota ministeriale prot. n. 279 dell'8 marzo 2020;
- di essere reperibile al seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_, secondo l'orario di servizio (dalle ore 8:00 alle ore 14:00).

Il sottoscritto si impegna a far pervenire all'ufficio di servizio un report con il quale la prestazione lavorativa sarà rendicontata entro il 15 aprile 2020.

Data \_\_\_\_\_

Il Dipendente

\_\_\_\_\_